

Отдел по образованию, опеке и попечительству
Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области

Приказ

14.01.2021

№ 7

О проведении
итогового собеседования по русскому языку в городском округе город Фролово
Волгоградской области в 2021 году

В соответствии с совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07 ноября 2018 г. № 189/1513 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования", во исполнение приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.12.2020 № 147 «О проведении итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области в 2020/2021 учебном году» (далее - приказ КОНВО от 16.12.2020 № 147) и в целях организации и проведения итогового собеседования по русскому языку в городском округе город Фролово в 2021 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в городском округе город Фролово в 2021 году (далее – итоговое собеседование) в установленные следующие даты:
 - 1.1. 10 февраля 2021 г. - основной срок проведения итогового собеседования.
 - 1.2. 10 марта 2021 г. и 17 мая 2021 г. – дополнительные сроки проведения итогового собеседования.
2. Считать результат итогового собеседования обучающегося условием допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования (далее – ГИА) и действующим бессрочно.
3. Утвердить места проведения итогового собеседования городском округе город Фролово Волгоградской области в 2021 году:

№	Наименование ОУ	Местонахождение
1.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 1 имени А.М. Горького" городского округа город Фролово	403536, Волгоградская обл., г. Фролово, ул. Московская 66
2.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 1 имени А.М. Горького" городского округа город Фролово	403530, Волгоградская обл., г. Фролово, ул. Пролетарская 326
3.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 3 имени А.С. Макаренко" городского округа город Фролово	403531, Волгоградская обл., г. Фролово, ул. Рабочая, 62
4.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Основная школа № 4 имени Ю.А.Гагарина" городского округа город Фролово	403533, Волгоградская обл., г. Фролово, ул. Гагарина, 23
5.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя с углубленным изучением	403538, Волгоградская обл., г. Фролово, ул. Революционная, 17

	отдельных предметов школа №5" городского округа город Фролово	
6.	Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Средняя школа № 6" городского округа город Фролово	403540, Волгоградская обл., г. Фролово, ул. Народная, 23
7.	Общеобразовательная автономная некоммерческая организация "Православная общеобразовательная гимназия имени Преподобных старцев Глинских" городского округа город Фролово	403540, Волгоградская обл., г. Фролово, ул. Московская, строение 2

4. Определить ответственным за процедуру проведения итогового собеседования по русскому языку в городском округе город Фролово в 2021 году Етерскову М.А., заместителя начальника Отдела по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово.

5. Етерсковой М.А., заместителю начальника Отдела по образованию, опеке и попечительству обеспечить:

- проведение итогового собеседования в соответствии с действующими нормативно-правовыми и распорядительными документами.
- мероприятия по проверке общеобразовательных организаций в день проведения итогового собеседования;
- работу по сбору и внесению сведений в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего образования;
- своевременную отправку специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в региональный центр обработки информации;
- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования.
- получение и передачу по защищенной сети передачи данных (программного обеспечения для загрузки результатов участников итогового собеседования, специализированных форм с результатами оценивания итогового собеседования обучающихся с последующей передачей с соблюдением информационной безопасности в места проведения итогового собеседования.
- осуществление оперативной связи с общеобразовательными учреждениями, на базе которых будет проходить итоговое собеседование, и с РЦОИ в дни проведения итогового собеседования.

6. Рекомендовать руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений городского округа город Фролово, ОАНО «Православная гимназия» г. Фролово

6.1. утвердить:

- лиц, ответственных за процедуру проведения итогового собеседования в подведомственном учреждении;
- составы комиссий по проведению итогового собеседования в подведомственном учреждении;
- составы комиссий по проверке итогового собеседования в подведомственном учреждении.

6.2. Подготовить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования с автоматизированными рабочими местами, оборудованными средствами для записи ответов обучающихся, установить программное обеспечение "Результаты итогового собеседования" в срок не позднее 27 января 2021 г.

6.3. Обеспечить:

- своевременное информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования;

- своевременное информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового собеседования, о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников итогового собеседования, о времени и месте ознакомления с результатами итогового собеседования, а также о результатах итогового собеседования, полученных участниками итогового собеседования;
- своевременное получение материалов к итоговому собеседованию;
- проведение с лицами, привлекаемыми к проведению итогового собеседования, инструктажей по обеспечению информационной безопасности.
- своевременную передачу из подведомственного учреждения в Отдел по образованию, опеке и попечительству (каб. 19, Етерсковой М.А.) электронного файла с результатами оценивания участников итогового собеседования образовательной организации протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования;
- сохранность и исключение несанкционированного доступа к материалам для проведения итогового собеседования и специализированных форм для внесения результатов оценивания итогового собеседования в период подготовки и проведения итогового собеседования;
- хранение использованных и неиспользованных материалов для проведения итогового собеседования, аудиозаписей ответов участников итогового собеседования, специализированных формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования, документов образовательной организации о проведении итогового собеседования в срок до 01 марта года, следующего за годом проведения итогового собеседования, и уничтожение указанных материалов;
- охрану общественного порядка в подведомственном учреждении и строгое соблюдение пропускного режима в день проведения итогового собеседования;
- строгое соблюдение режима информационной безопасности;
- медицинское обслуживание в дни проведения итогового собеседования.

6.4. Изменить режим работы общеобразовательных учреждений на период проведения итогового собеседования (при необходимости).

6.5. Принять, что минимальное количество баллов за итоговое собеседование для выставления оценки "зачет" для участников итогового собеседования – 10, для участников итогового собеседования с ОВЗ, участников итогового собеседования – детей-инвалидов и инвалидов количество баллов согласно п.2 приказа комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 16.12.2020 № 147.

7. Лицам, задействованным в подготовке и проведении итогового собеседования, неукоснительно соблюдать требования Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку в Волгоградской области, утвержденного приказом комитета образования, науки и молодежной политики Волгоградской области от 28.10.2019 № 138, (https://obraz.volgograd.ru/upload/iblock/c7a/pr_138.pdf)

8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. начальника



М.А.Етерскова