

Администрация городского округа
город Фролово Волгоградской области

Постановление

От 26.04.2021

№ 489

О назначении ответственного за размещение информации
о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности
муниципальных учреждений образования и оказания услуг
организациями культуры городского округа город Фролово
на сайте bus.gov.ru

С целью расширения общественного участия в управлении в сфере образования и культуры, привлечения внимания гражданских институтов к вопросам развития в сфере образования и культуры в городском округе город Фролово, во исполнение Указа Президента РФ от 07 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Основ законодательства Российской Федерации о культуре» (утв. ВС РФ 09.10.1992 № 3612-1), администрация городского округа город Фролово Волгоградской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Назначить ответственного за размещение информации о результатах независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных учреждений образования и оказания услуг организациями культуры городского округа город Фролово на сайте bus.gov.ru, а также за достоверность, полноту и своевременность ее размещения, за ведение мониторинга посещений гражданами сайта bus.gov.ru, и их отзывов, за организацию работы по устранению выявленных недостатков и информирование на указанном сайте граждан о принятых мерах, Колесникову Е.А., заместителя главы городского округа город Фролово Волгоградской области.

2. Утвердить прилагаемое Положение об Общественном совете по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности муниципальных учреждений образования и оказания услуг организациями культуры городского округа город Фролово.

3. Утвердить перечень организаций, в отношении которых проводится независимая оценка, согласно приложению.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Заместитель главы городского округа
город Фролово Волгоградской области



Е.А.Колесникова

УТВЕРЖДЕНО
постановлением
администрации городского округа
город Фролово
от 26.04.2021 № 489

ПОЛОЖЕНИЕ

об Общественном совете для оценки качества деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также качества работы муниципальных учреждений городского округа город Фролово, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования и культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, права, порядок формирования и порядок деятельности Общественного совета (далее – Общественный совет).

1.2. Общественный совет является постоянно действующим совещательным органом при администрации городского округа город Фролово.

1.3. Общественный совет создается в целях:

- повышения качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также качества работы муниципальных учреждений городского округа город Фролово, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования и культуры;

- повышения открытости и доступности информации об организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также учреждений, оказывающих услуги в сфере культуры;

- обеспечения взаимодействия МКУ «Отдел по организационным вопросам, культуре, спорту и работе с общественными организациями» администрации городского округа город Фролово с общественными организациями, иными некоммерческими организациями, экспертами по вопросам повышения качества работы учреждений.

1.4. Общественный совет создается, реорганизуется и ликвидируется постановлением администрации городского округа город Фролово, на основании предложений муниципальных органов, общественных объединений, граждан и учреждений.

1.5. Деятельность членов Общественного совета строится на добровольной основе, принципах открытости и партнерства и строго в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Решения, принимаемые Общественным советом в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер.

1.7. Общественный совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Волгоградской области, иными нормативными правовыми актами Волгоградской области, Уставом иными нормативными правовыми актами городского округа город Фролово, а также настоящим Положением.

2. Цель и задачи Общественного совета

2.1. Целью деятельности Общественного совета является проведение независимой оценки качества образовательной деятельности организаций,

осуществляющих образовательную деятельность, а также качества работы муниципальных учреждений городского округа город Фролово, оказывающих социальные услуги населению в сфере образования и культуры (далее - Учреждения).

2.2. Основными задачами деятельности Общественного совета являются:

2.2.1. Формирование перечня Учреждений, для проведения оценки качества их работы на основе изучения результатов общественного мнения;

2.2.2. Организация и реализация мероприятий по оценке качества работы Учреждений с целью повышения эффективности их деятельности.

2.2.3. Выработка рекомендаций по улучшению качества работы Учреждений.

2.2.4. Иные задачи, определяемые администрацией городского округа город Фролово.

3. Функции и полномочия Общественного совета

3.1. Общественный совет при организации оценки качества работы Учреждений:

3.1.1. Формирует с учетом уровня оценки и специфики деятельности муниципальных учреждений перечень учреждений для проведения оценки качества их работы, в том числе на основе изучения результатов общественного мнения.

3.1.2. Устанавливает периодичность и способы выявления общественного мнения о качестве работы оцениваемых учреждений.

3.1.3. Организует работу по выявлению общественного мнения о качестве работы оцениваемых учреждений, в том числе с помощью анкетирования клиентов учреждений.

3.1.4. Определяет критерии эффективности и качества работы оцениваемых учреждений, характеризующие:

- открытость, доступность, актуальность, достоверность информации об учреждении и порядке предоставления услуг в муниципальном учреждении, в том числе в электронной форме;

- комфортность условий, в которых находится гражданин, при оказании ему услуг в учреждении;

- доступность получения услуг в учреждении, в том числе для граждан с ограниченными возможностями здоровья;

- время ожидания в очереди при получении услуг в учреждении;

- культуру обслуживания и персонала (доброжелательность, вежливость и компетентность работников Учреждения);

- долю получателей услуг, удовлетворенных качеством обслуживания в Учреждении.

3.1.5. Устанавливает порядок оценки качества работы учреждений на основании критериев эффективности их работы, определенных и утвержденных Общественным советом.

3.1.6. Обобщает и анализирует результаты общественного мнения о качестве работы учреждений, рейтинги деятельности учреждений, в том числе сформированные иными общественными организациями, профессиональными сообществами, средствами массовой информации и иными экспертами.

3.1.7. Формирует не реже одного раза в три года результаты оценки качества работы оцениваемых учреждений и рейтинги деятельности оцениваемых учреждений.

3.1.8. Принимает в пределах своей компетенции решения об оценке качества работы муниципальных учреждений, а также формирует предложения по оценке качества работы муниципальных учреждений.

3.2. К компетенции Общественного совета относятся:

3.2.1. Осуществление запросов в целях получения информации от учреждений. Запросы Общественного совета должны соответствовать целям и задачам его деятельности.

3.2.2. Направление членов Общественного совета для участия в заседаниях и совещаниях, проводимых учреждениями, на которых рассматриваются вопросы повышения эффективности деятельности учреждений.

3.2.3. Приглашение на свои заседания должностных лиц органов местного самоуправления.

4. Состав Общественного совета

4.1. Состав общественного совета формируется из числа представителей общественных организаций. Число членов общественного совета не может быть менее чем пять человек. Члены общественного совета осуществляют свою деятельность на общественных началах. Информация о деятельности общественного совета размещается органом местного самоуправления на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет").

4.2. При формировании состава Общественного совета обеспечивается отсутствие конфликта интересов.

4.3. Общественный совет состоит из:

- председателя Общественного совета;
- заместителя председателя Общественного совета;
- секретаря Общественного совета;
- членов Общественного совета.

4.4. Член Общественного совета может быть исключен из состава Общественного совета по решению Общественного совета.

5. Порядок деятельности Общественного совета

5.1. На первом заседании Общественного совета из его состава избираются председатель Общественного совета и заместитель председателя Общественного совета.

5.2. Председатель Общественного совета:

- утверждает план работы, повестку заседания и список лиц, приглашенных на заседание Общественного совета;
- организует работу Общественного совета и председательствует на его заседаниях;
- оглашает повестку дня заседания Общественного совета и вносит для обсуждения предложения по включению в нее дополнительных вопросов, в том числе по инициативе любого члена Общественного совета, присутствующего на заседании Общественного совета;
- выносит на обсуждение заседания Общественного совета вопросы, включенные в повестку дня;
- выносит на голосование членов Общественного совета вопросы, отнесенные к компетенции Общественного совета, и производит подсчет голосов членов Общественного совета по указанным вопросам;
- объявляет о принятом решении по итогам подсчета голосов членов Общественного совета;
- взаимодействует с администрацией городского округа город Фролово по вопросам реализации решений Общественного совета;
- подписывает протоколы заседаний и другие документы, исходящие от Общественного совета;
- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Общественного совета.

5.3. Заместитель председателя Общественного совета:

- председательствует на заседаниях Общественного совета в случае отсутствия председателя Общественного совета;

- участвует в организации работы Общественного совета и подготовке планов работы Общественного совета.

5.4. Члены Общественного совета имеют право:

- вносить предложения по формированию повестки заседаний Общественного совета;

- вносить предложения в план работы Общественного совета;

- участвовать в подготовке материалов к заседаниям Общественного совета;

- высказывать особое мнение по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общественного совета;

- вносить предложения по вопросу формирования экспертных и рабочих групп, создаваемых Общественным советом;

- осуществлять иные полномочия в рамках деятельности Общественного совета.

5.5. Для обеспечения деятельности Общественного совета назначается секретарь Общественного совета.

5.6. Секретарь Общественного совета:

- ведет протокол заседания Общественного совета;

- уведомляет членов Общественного совета о дате и времени предстоящего заседания;

- готовит проекты решений Общественного совета и иных документов, исходящих от Общественного совета;

- взаимодействует со структурными подразделениями органа местного самоуправления по вопросам организационно-технического и информационного сопровождения деятельности Общественного совета.

5.7. Общественный совет осуществляет свою деятельность в соответствии с планом своей работы на очередной календарный год, утвержденным председателем Общественного совета.

5.8. Основной формой деятельности Общественного совета являются заседания, заседания рабочих групп Общественного совета.

5.9. Заседания Общественного совета проводятся по мере необходимости. По решению Общественного совета может быть проведено внеочередное заседание.

5.10. Повестка дня очередного заседания обсуждается членами Общественного Совета и утверждается простым большинством голосов.

5.11. О дате заседания члены Общественного совета уведомляются не позднее, чем за 3 дня до его проведения.

5.12. Внеочередное заседание Общественного совета проводится по решению председателя Общественного совета.

5.13. Члены Общественного совета лично участвуют в заседаниях Общественного совета.

5.14. Заседание Общественного совета считается правомочным, если в нем участвуют не менее половины членов Общественного совета.

5.16. Решения Общественного совета по вопросам, рассматриваемым на его заседаниях, принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

5.17. Члены Общественного совета, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.18. Общественный совет вправе создавать экспертные и рабочие группы по различным вопросам в установленной сфере деятельности.

5.19. Общественный совет самостоятельно проводит мониторинг, сбор и обобщение сведений о деятельности учреждений при организационной, информационной и методической поддержке.

5.20. Решение заседания Общественного совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общественного совета.

5.21. Протокол направляется в администрацию городского округа город Фролово

6. Заключительные положения

6.0. Информация о деятельности и решениях Общественного совета, результатах оценки качества работы учреждений, рейтинги деятельности учреждений, размещаются Администрацией городского округа город Фролово в сети Интернет.

6.1. Организационно-техническое обеспечение деятельности Общественного совета осуществляется администрацией городского округа город Фролово.
