Администрация городского округа
город Фролово Волгоградской области

Постановление

от 30.12.2013г. № 2799

Об утверждении Положения «О порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Фролово»

В связи с вступлением в силу нового Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и в целях приведения в соответствие,

п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение «О порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Фролово».

2. Считать утратившим силу Положение «О порядке установления и взимания родительской платы за содержание детей в муниципальных казенных дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Фролово, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», утвержденное постановлением Администрации городского округа город Фролово от 24.08.2012 № 1818.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа город Фролово В.А.Кибенко.

Глава Администрации
городского округа город Фролово В.В.Данков

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрацией
городского округа город Фролово
от 30.12.2013г. № 2799

ПОЛОЖЕНИЕ
О порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Фролово

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регулирует вопросы установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее-родительская плата) в муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Фролово (далее - МКДОУ), реализующих основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, её размер, порядок использования и взимания, а также вопросы снижения размера родительской платы отдельным категориям родителей (законных представителей).

1.2. Положение направлено на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) и бюджетом городского округа город Фролово на присмотр и уход за детьми с учётом реализации гарантированного права на общедоступность образования.

1.3. Органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении МКДОУ, является Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово Волгоградской области (далее - Отдел).

2.ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛОЖЕНИИ

2.1. Муниципальные казённые дошкольные образовательные учреждения – образовательные учреждения, финансируемые за счёт средств местного бюджета, (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) и осуществляющие в качестве основной цели своей деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.2. Присмотр и уход за детьми – комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.3. Родительская плата за присмотр и уход за ребёнком – плата, взимаемая с родителей (законных представителей) ежемесячно и включающая в себя затраты на организацию питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательных программ дошкольного образования и на содержание недвижимого имущества МКДОУ.

2.4. Материнский капитал – материнский (семейный) капитал – мера государственной поддержки граждан Российской Федерации, у которых после 1 января 2007 года появился второй ребёнок.

2.5. Муниципальное казённое учреждение «Информационно-учётный центр муниципальных образовательных учреждений городского округа город Фролово» - учреждение, осуществляющее бухгалтерский учёт, хозяйственно-финансовое,

информационно-финансовое и информационно-методическое обеспечение муниципальных образовательных учреждений городского округа город Фролово (далее - МКУ «ИУЦ»).

3. ПОРЯДОК УСТАНОВЛЕНИЯ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. Отдел устанавливает плату за присмотр и уход за ребёнком в МКДОУ, взимаемую с родителей (законных представителей), и её размер.

3.2. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей), определяется, исходя из расходов за присмотр и уход за ребёнком в МКДОУ, производимых за счёт средств бюджета городского округа город Фролово согласно сметам доходов и расходов учреждений, и закрепляется распорядительным актом Отдела.

3.3. Общая стоимость расходов за присмотр и уход за ребёнком в МКДОУ на текущий год состоит из следующих затрат:

- расходы на питание;
- расходы на хозяйственно-бытовое обслуживание детей, на соблюдение ими личной гигиены и режима дня.

3.4. Оплата родителями (законными представителями) присмотра и ухода за ребёнком в МКДОУ, производится в соответствии с Уставом МКДОУ и условиями договора, заключаемого между родителями (законными представителями) ребёнка и МКДОУ.

3.5. Оплата за присмотр и уход за ребёнком в МКДОУ может производиться путём безналичного перечисления средств материнского (семейного) капитала на лицевой счёт главного администратора доходов бюджета, «Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово», держателем сертификата единовременным платежом за очередной квартал.

4. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ СНИЖЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Для отдельных категорий родителей (законных представителей) устанавливаются следующие размеры родительской платы за присмотр и уход:

4.1.1. в размере 75% - одиноким родителям (законным представителям),

4.1.2. в размере 50% - родителям (законным представителям), имеющих трёх несовершеннолетних детей;

- родителям (законным представителям), проходящим военную службу по призыву.

4.2. Родительская плата в МКДОУ не взимается:

4.2.1. за присмотр и уход с родителей (законных представителей) детей-инвалидов,

4.2.2. за присмотр и уход за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей,

4.2.3. за присмотр и уход за детьми с туберкулёзной интоксикацией,

4.2.4. за присмотр и уход за детьми, чьи родители или один из родителей (законных представителей) являются инвалидами I или II группы и не имеют других доходов;

4.2.5. за присмотр и уход с родителей (законных представителей), имеющих 4-х и более несовершеннолетних детей.

4.3. Родители (законные представители), имеющие несколько оснований для снижения им размера родительской платы, предусмотренных п. 4.1. настоящего Положения, выбирают только одно из оснований, по своему усмотрению.

4.4. Категории и список родителей, имеющих основания для снижения размера родительской платы в соответствии с п.п.4.1,4.2. настоящего Положения, определяются приказом руководителя МКДОУ на основании поданного заявления родителей (законных представителей) и документов, подтверждающих их право на снижение размера родительской платы, согласно приложению 1 к Положению.

Приказы ежемесячно передаются в МКУ «ИУЦ».

5. ПОРЯДОК ВЗИМАНИЯ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

5.1. Начисление родительской платы производится МКУ «ИУЦ» в первый рабочий день месяца, следующего за отчётным, согласно табелю посещаемости детей за предыдущий месяц.

5.2. Родителям (законным представителям) выписывается квитанция, в которой указывается общая сумма, подлежащая оплате.

5.3. Родительская плата за присмотр и уход за детьми в МКДОУ вносится родителями (законными представителями) через пункты приёма платы от населения в банковских учреждениях, либо отделения ФГУП «Почта России», расположенные на территории городского округа город Фролово, за месяц вперёд, не позднее 20-числа текущего месяца, на лицевой счёт главного администратора доходов бюджета «Отдел по образованию, опеке и попечительству Администрации городского округа город Фролово». Перерасчёт оплаченной квитанции за дни, которые ребёнок не посещал МКДОУ, производится в следующем месяце.

5.4. Родительская плата взимается в полном размере за фактическое пребывание ребёнка в МКДОУ. Родительская плата не взимается при отсутствии ребёнка в МКДОУ по следующим причинам:

- болезнь ребёнка;
- карантин в МКДОУ;
- санаторно-курортное лечение ребёнка;
- летний оздоровительный период сроком не более 75 календарных дней;
- отпуск родителей (законных представителей), но не более 2 месяцев в год);
- закрытие МКДОУ на ремонтные и (или) аварийные работы.

Все вышеуказанные причины отсутствия ребёнка в МКДОУ подтверждаются соответствующими документами.

5.5. Возврат суммы родительской платы родителям (законным представителям) в случае отчисления ребёнка из МКДОУ производится на основании заявления родителей (законных представителей) путём перечисления средств на лицевой счёт заявителя.

5.6. Возврат неизрасходованный платы за присмотр и уход за ребёнком в МКДОУ в случаях расторжения или прекращения действия договора, если оплата произведена за счёт средств материнского (семейного) капитала, производится на расчётный счёт территориального органа ПФ РФ.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПЛЕНИЕМ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

6.1. Контроль за правильностью снижения размера родительской платы и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы, осуществляет руководитель МКДОУ.

6.2. Ответственность за правильностью снижения размера родительской платы возлагается на руководителя МКДОУ.

6.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством, регулируется Уставом МКДОУ и договором, заключаемым между родителями (законными представителями) и МКДОУ. Задолженность по родительской плате может быть взыскана в судебном порядке.

6.4. Контроль за правильностью начисления размера родительской платы, а также за целевым использованием денежных средств, поступивших в качестве родительской платы, возлагается на Отдел.

Приложение 1
к Положению «О порядке установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими основные общеобразовательные программы образовательные программы дошкольного образования в муниципальных казённых дошкольных образовательных учреждениях городского округа город Фролово

ПЕРЕЧЕНЬ
категорий родителей (законных представителей), для которых снижен размер родительской платы или родительская плата не взимается, и документов, подтверждающих основания снижения размера родительской платы в МКДОУ городского округа город Фролово

№ п/п	Перечень категорий родителей	Наименование документов	Периодичность предоставления
Размер родительской платы – 75%			
1	Одинокие родители	Справка установленной формы из органов социальной защиты, свидетельство о рождении ребёнка	При приёме, далее-ежегодно
Размер родительской платы – 50%			
2	Родители (законные представителям), имеющих трёх несовершеннолетних детей	Свидетельства о рождении всех детей, справка с места жительства о составе семьи	При приёме, далее-ежегодно
3	Родители (законные представители), проходящие военную службу по призыву	Справка с места службы	При приёме
Родительская плата не взимается			
4	Родители (законные представители) детей-инвалидов	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по категории «ребенок-инвалид»	При приёме, далее-ежегодно
5	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Документы, подтверждающие данный статус	При приёме
6	Дети с туберкулёзной интоксикацией	Справка медицинского учреждения	При приёме, далее-ежегодно
7	Родители или один из родителей (законных представителей) - инвалиды I или II группы и не имеющие других доходов	Справка установленного образца, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, копия трудовой книжки	При приёме, далее-ежегодно
8	Родители (законные представители), имеющие 4-х и более несовершеннолетних детей.	Свидетельства о рождении всех детей, справка с места жительства о составе семьи	При приёме, далее-ежегодно